



Pregassona, 14 ottobre 2011

Regolamento Interno Sci Club Pregassona (Doc. 1.3)

Il presente regolamento è stato creato al fine di garantire la giusta operatività del comitato dello Sci Club Pregassona.

Esso serve pure per elencare diritti e doveri dei membri di comitato.

Titoli:

- I Organizzazione in generale
- II Comitato
- III Comportamento
- IV Composizione e mansioni in generale
- V Riunioni di comitato
- VI Attività sulla neve
- VII Tutela e provvedimenti
- VIII Rapporti finanziari
- IX Entrata in vigore / validità



I. Organizzazione in generale

All'art. 10 dello Statuto dello Sci Club Pregassona verrà applicato il presente regolamento che serve a tutelare l'operatività dei membri di comitato dello Sci Club Pregassona. Esso deve altresì servire quale monito sull'eventuale inefficienza del comitato stesso nonché del singolo membro indipendentemente dalla nomina a cui egli è stato assegnato. Può rappresentare una guida teorica per l'applicazione pratica delle mansioni di ogni membro di comitato.

II. Comitato

Il comitato rappresenta la direzione operativa del club. Esso decide e pianifica diversi aspetti riferiti alla gestione globale del club sportivo. È composto da un minimo di 5 a un massimo di 11 membri compreso il Presidente (v. art. 10 dello statuto dello Sci Club Pregassona). Dove non è esplicitamente richiesto, non è necessario possedere un brevetto GS per essere membri di comitato.

III. Comportamento

- a) Ogni membro di comitato, indipendentemente dalla mansione assegnata, deve applicare una condotta deontologicamente ineccepibile e rispettosa della dignità del prossimo nonché dello Sci Club Pregassona.
- b) Il comportamento deve principalmente servire da esempio per le generazioni future al fine di assicurare una possibile continuità nella rappresentanza seria del club.
- c) Ogni membro di comitato deve, considerando il voto ricevuto dall'assemblea generale ordinaria, rispettare tale gesto ricevuto e mantenere per il periodo in carica la fiducia dimostrata dalle socie e dai soci.
- d) Ogni membro di comitato deve, sopra ogni altra/o socia/o, dare il buon esempio sia in riferimento ai regolamenti e stati in vigore e sia dalle regole dettate dal buon senso, dalla morale e dall'etica in generale.
- e) Per il comportamento in generale fanno stato i regolamenti 1.1 e 1.2.

IV. Composizione e mansioni in generale

Le mansioni del comitato sono in linea generale (v. art. 10 dello statuto dello Sci Club Pregassona):

- 1) Pianificazione e realizzazione delle attività annuali.
- 2) Gestione finanziaria del club.
- 3) Allestimento preventivi e consuntivi.
- 4) Decisione sulle ammissioni, dimissioni e radiazioni.
- 5) Nomina di eventuali commissioni.
- 6) Convocazione dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria.
- 7) Decisione sulle tariffe da applicare per le varie attività.
- 8) Ricerca e formazione di monitori e aiuto monitori.
- 9) Tenuta dei verbali delle riunioni di comitato e delle assemblee.
- 10) Gestione della sede e del materiale del club.
- 11) Controllo e modifiche sul regolamento monitori.

Le mansioni dei membri di comitato sono in linea generale:

- 1) Presidente (membro obbligatorio)
 - a. Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
 - b. È la massima carica del comitato e ne coordina l'attività.
 - c. È la massima carica del club.
 - d. Gestisce, coordina e sorveglia l'intera attività del club.
 - e. Rappresenta la società sportiva a persone, enti e istituzioni interne ed esterne.
 - f. Si richiede un forte senso di responsabilità, organizzazione e pianificazione. È determinante la giusta presa di posizione in ogni evenienza e circostanza.
 - g. È subordinata/o all'assemblea generale ordinaria e straordinaria dei soci.
 - h. In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Vice Presidente.
- 2) Vice Presidente (membro obbligatorio)
 - a. Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
 - b. È la/il diretta/o subalterna/o del/la Presidente e la/o sostituisce in prima linea in ogni mansione.
 - c. Aiuta la condotta generale del club.
 - d. Ha diretto compito di sorvegliare l'efficienza dell'operatività dei membri di comitato.
 - e. Si richiede un forte senso di responsabilità, organizzazione e pianificazione. È determinante la giusta presa di posizione in ogni evenienza e circostanza.
 - f. È subordinata/o al Presidente.
 - g. In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Presidente.

- 3) Team coach (membro obbligatorio)
 - a. Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
 - b. Ha il compito di gestire la società dal profilo sportivo.
 - c. Ha contatti diretti con gli uffici sportivi competenti (Ufficio GS, Macolin, ...).
 - d. È il contatto diretto dei monitori e aspiranti nei confronti del comitato.
 - e. Sono previste competenze tecnico-sportive di livello alto per la sua nomina (brevetto GS modulo tecnico acquisito e brevetto Coach GS acquisito).
 - f. È subordinata/o in ordine di livello al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
 - g. In caso di indisponibilità è sostituita/o dalla più alta carica del club avente il brevetto di coach GS.

- 4) Segretaria/o (membro obbligatorio)
 - a. Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
 - b. Ha il compito di gestire la corrispondenza del club, sia cartacea che elettronica dandone competenza a chi di dovere.
 - c. Ha il compito di redigere l'ordine del giorno nonché il verbale per le riunioni di comitato e le assemblee.
 - d. Ha il compito di redigere lettere e messaggi di posta elettronica.
 - e. Sono previste solide competenze informatiche e di segretariato.
 - f. È subordinata/o in ordine di livello al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
 - g. In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Cassiera/e.

- 5) Cassiera/e (membro obbligatorio)
 - a. Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
 - b. Ha il compito di gestire la contabilità generale della società.
 - c. Ha il compito di redigere documenti contabili su richieste interne ed esterne.
 - d. È la/l diretta/o responsabile nei confronti delle socie e dei soci per i rapporti finanziari
 - e. Sono previste solide competenze contabili e un'ampia visione delle realtà finanziarie delle società sportive.
 - f. È subordinata/o in ordine di livello al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
 - g. In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Segretaria/o.

- 6) Altri membri
 - a. Vengono nominati e confermati annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
 - b. Le loro mansioni vengono attribuite a seconda delle necessità del club e decise dal comitato.
 - c. Il loro mandato di regola può variare a seconda delle necessità del club e decise dal comitato.
 - d. Sono subordinati in ordine di livello al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
 - e. In caso di indisponibilità vengono sostituiti da una persona designata dal/la Presidente.

Può capitare che nell'organo direttivo del club non vi siano tutti i membri di comitato obbligatori. Il comitato si assume il dovuto impegno per ricercare il/i membro/i mancante/i.

Dal momento in cui il comitato è composto da tutti i membri obbligatori, può disporre liberamente della gestione degli stessi fatta salva la mansione assegnata.

Per i membri di comitato non obbligatori, il comitato può assegnare liberamente le mansioni agli stessi, tuttavia bisogna considerare le attitudini del/la collaboratore/trice coinvolto/a.

V. Riunioni di comitato

- a) Le riunioni di comitato vengono organizzate a scadenze irregolari durante tutto il periodo dell'anno, sono obbligatorie almeno 10 sedute.
- b) A ogni riunione di comitato devono esserci almeno i 4/5 dei membri di comitato. Se così non fosse la riunione viene rinviata a data da stabilire ma al massimo 10 giorni dopo l'annullamento della stessa.
- c) Prima di ogni riunione la/il segretaria/o o la/il sostituta/o, definito precedentemente dal/la Presidente, provvede a inviare l'ordine del giorno della riunione di comitato dettagliato e comprensivo di tutte le trattande in discussione a tutti i membri di comitato.
- d) Le trattande possono pervenire da ogni fonte sia interna che esterna e devono essere comprese nell'ordine del giorno dell'imminente riunione di comitato
- e) Durante la riunione di comitato la/il Presidente coordina la seduta dando parola ai singoli membri.
- f) Alla fine ogni riunione la/il segretaria/o o la/il sostituta/o, definito precedentemente dal/la Presidente, provvede a inviare il verbale della riunione di comitato dettagliato e comprensivo di tutte le decisioni prese durante la seduta a tutti i membri di comitato.
- g) La presenza ad almeno 7 su 10 riunioni di comitato è obbligatoria.
- h) Le mansioni assegnate durante la riunione di comitato devono essere svolte entro al massimo 1 mese dalla decisione.

- i) L'avviso del compito terminato dev'essere inoltrato per posta elettronica a tutti i membri di comitato in modo che ognuno possa prenderne atto.
- j) Chi non fosse in grado di svolgere le mansioni assegnate deve, per tramite del/la Presidente, darne competenza a un' altro/a membro.
- k) Per mansioni che richiedono un lasso di tempo maggiore al mese, tipo:
 - a. Mansioni complicate
 - b. Mansioni progettualila scadenza verrà fissata dal/la Presidente e dai membri di comitato in tempi tuttavia ragionevoli per il compito assegnato.

VI. Attività sulla neve

Durante qualsiasi attività sulla neve, almeno 1 membro di comitato deve essere presente prima, durante e dopo l'attività per ragioni di:

- a. Organizzazione
- b. Esperienza
- c. Sicurezza
- d. Sorveglianza
- e. In casi eccezionali la/il Presidente può abrogare tale decisione, affidando comunque il compito ai monitori responsabilizzandoli.

VII. Tutela e Provvedimenti

- a) Chi non rispetta i punti previsti nel presente regolamento, oltre all'assunzione di tutte le responsabilità che ne deriverebbero, sarà soggetto ad un'inchiesta interna. L'inchiesta diretta dal/la membro più alto in carica stabilirà gli eventuali provvedimenti da prendere nei confronti del/la membro colpevole.
- b) L'assemblea generale ordinaria deciderà in via definitiva la sanzione da applicare. La/il membro di comitato verrà tuttavia sospesa/o fino al giorno stesso dell'assemblea generale ordinaria.
- c) Per gli ulteriori provvedimenti fanno riferimento i 1.1 e 1.2.

VIII. Rapporti finanziari

- a) I membri di comitato non vengono retribuiti in alcun modo per il mandato a loro conferito.
- b) I membri di comitato ricevono gli stessi indennizzi degli altri monitori per le attività sulla neve ma con modalità diverse ovvero sono necessarie unicamente 3 uscite stagionali (un corso di sci è considerato come un'uscita) per essere monitori "attivi".
- c) I membri di comitato che non sono in possesso di un brevetto GS non ricevono alcun compenso finanziario.

IX. Entrata in vigore / Validità

Il presente regolamento, approvato dall'Assemblea Generale Ordinaria del 14 ottobre 2011, entra immediatamente in vigore ed è parte integrante dello Statuto.

Sci Club Pregassona

Per il comitato,
Il Presidente:

Gilles Müller